

CRISE SANITAIRE - COVID 19

DATE	MESURES MISES EN PLACE
29/02/2020	Mesures d'hygiène strictes communiquées à l'ensemble du personnel par note de service : - Se laver régulièrement et soigneusement les mains à l'eau et au savon, à défaut les désinfecter à la solution hydro-alcoolique - Ne pas se saluer par accolade, en se faisant la bise, pas de poignées de mains, éviter les contacts rapprochés - Eternuer ou tousser dans le pli du coude ou dans un mouchoir en papier à jeter dans une poubelle fermée - Se moucher à l'écart dans un mouchoir en papier à jeter dans une poubelle fermée - Eviter autant que possible de se toucher le visage avec les mains - Eviter les déplacements inutiles dans l'institut - Sortir dans le parc par unité pédagogique, éviter de se rassembler.
	Mise à disposition du personnel d'une solution hydro-alcoolique aux endroits stratégiques.
	Recommandations aux membres du personnel en cas de température et problème respiratoire. Ne pas se présenter au travail si symptômes. Appeler son médecin traitant.
	Prise de température des résidents.
	Recommandations au personnel d'entretien : désinfection ++ des endroits sensibles : poignées de porte, téléphones, interrupteurs, télécommandes, tables, ...
	Affiches et fiches d'information de l'AViQ (« Info Coronavirus ») distribuées à l'ensemble de nos services et accrochées aux endroits stratégiques.
Début mars	Constitution et gestion rigoureuse d'un stock d'E.P.I. par notre responsable service achats et notre pharmacienne.
03/03/2020	Scolarisation suspendue.
06/03/2020	Convoyage retours famille de ce jour annulé → Les prochains retours en famille sont désormais annulés jusqu'à nouvel ordre.
09/03/2020	Réunion pluridisciplinaire – Point de situation crise sanitaire – décision de la constitution d'une cellule de crise.
09/03/2020	Visites limitées aux locaux « famille » - interdiction de se rendre dans les unités de vie.
	Prise de température 2 x par jour pour les résidents ayant séjournés en France récemment ou ayant reçu une visite de proches (feuille de température).
	Signalement au service infirmier si température d'un résident égale ou supérieure à 38.
	Approbation de la Direction exigée pour toute activité extérieure.
	Désinfection des mains (résidents et encadrants) avant de monter dans un véhicule.
11/03/2020	Interdiction des visites.
	Directives affichées pour les fournisseurs – quai de déchargement + gel hydro-alcoolique mis à leur disposition. Registre des fournisseurs à compléter.
	Identification des personnes de passage et traçabilité des contacts physiques – service Accueil. Registre des visiteurs à compléter.
	Interdiction d'entrer dans l'enceinte de nos structures. Accès uniquement réservé aux membres du personnel. Affiches placées aux endroits stratégiques.
	Gestion rapprochée des véhicules autorisés à circuler.

12/03/2020	Demande d'un feedback quotidien par la Direction à tous les chefs de service. → Mail.
13/03/2020	Distribution d'un justificatif de déplacement professionnel.
	Conduites à tenir mises en place si un résident présente de la température.
	Recommandations aux services infirmiers et kinésithérapiques : port de gants et de masque.
	Les prises en charge paramédicales des résidents (logopédie, psychologie, kinésithérapie, diététique, ateliers créatifs, etc.) se feront au sein des unités pédagogiques.
	Ateliers préprofessionnels suspendus.
	Activités extérieures en véhicules annulées.
	Tous les échanges (contacts physiques) intergroupes sont à proscrire.
	L'entrée des résidents de nos sites extérieurs (Bercail / Garenne / Fermette / Ferme Belle Vue / Moulin Copine) au sein de notre IMP est prohibée.
	Les transferts des résidents sont suspendus.
	Plus aucun résident ne se déplace seul intra-muros, il sera accompagné d'un membre du personnel. Les déplacements sont limités au strict nécessaire.
	L'accès aux services du sous-sol est interdit aux résidents.
	Les promenades, sorties dans le parc, dans le bois, etc. seront organisées par unité pédagogique (proscrire les regroupements de plusieurs unités). Eviter les lieux à grand public (le marché, etc.).
	Toutes les réunions (de travail, de synthèse, d'information, d'unité pédagogique, du contrat objectif, des divers comités, etc.) sont annulées.
	Toutes les formations intra et extra-muros sont annulées.
	L'accès à nos structures est interdit aux stagiaires.
	Les techniciens et techniciennes de surface prendront leur repas au sein de leur unité pédagogique respective (les rassemblements sont interdits).
	Seules les prises en charge urgentes sont organisées avec méthodologie.
	Le travail administratif est privilégié.
	L'approvisionnement de produits, aliments, etc. sera exclusivement pris en charge par les personnels (et non par ou avec l'aide des résidents).
	En accord avec le service infirmier, seules les consultations médicales urgentes sont maintenues.
	Le service infirmier se charge de reporter les consultations médicales « de suivi/sans urgence » (dentiste, gynécologue, dermatologue, ORL, etc.).
	Le redéploiement des personnels et des aménagements d'horaire peuvent exceptionnellement être opérés.
	Marquage au sol délimitant la distanciation sociale recommandée aux endroits stratégiques (pointeuses, accueil, ...).
	Affiches attirant l'attention sur les mesures barrières à respecter aux endroits stratégiques, selon la réception des documents fournis par l'AViQ.
17/03/2020	Fiche réflexe pour un pensionnaire présentant les symptômes du coronavirus (mise à jour le 25/03).
18/03/2020	Réunion CPPT ordinaire – Point de situation Covid 19
	Notification de la mise à l'arrêt des véhicules jusqu'à nouvel ordre (gestion stricte de quelques véhicules autorisés à circuler).
19/03/2020	Gestion de la distribution des produits qualifiés « à effet de barrière » sous approbation du chef de service et de la Direction. → Note de service.

	Port obligatoire du masque chirurgical et des gants en buanderie par les personnes en charge du linge des groupes en isolement.
19/03/2020	Communication du lien site web recommandé par l'AViQ reprenant toutes les procédures concernant la prise en charge d'une personne atteinte de Covid 19 : https://epidemie.wiv-isp.be/ID/Pages/2019-nCoV_procedures.aspx
23/03/2020	Mise au chômage temporaire de certains travailleurs.
	Première déclaration aux autorités de contrôle – toujours en cours – quotidiennement.
	Réunion pluridisciplinaire quotidienne dès 09h30 pour point de situation (Direction + chefs infirmiers + secrétaire médicale).
24/03/2020	Aménagement pour la distribution des médicaments durant la période de confinement (services Ados – jeunes – Adultes + Albatros). → Note de service
25/03/2020	Fiche réflexe pour un pensionnaire présentant les symptômes du coronavirus « En cas de mesure d'isolement ».
28/03/2020	Aménagement pour la distribution des médicaments durant la période de confinement chez les Loirs → Note de service Dr MOURIN
30/03/2020	Déclaration hebdomadaire à l'UNESSA (formulaire via plate-forme : cas covid-19 + EPI).
30/03/2020	Réunion CPPT exceptionnelle et hebdomadaire.
31/03/2020	Dispense de pointage la nuit jusqu'à nouvel ordre. → Note de service.
Début avril	Première utilisation de Skype par certains groupes / contact famille.
02/04/2020	Réunion Cellule de crise.
03/04/2020	Port du masque exigé avant l'entrée dans l'enceinte du bâtiment (distribution de masques en tissu home-made par l'employeur). → Note de service
	Distribution quotidienne de deux masques chirurgicaux dès le pointage.
	Possibilité de relever la température corporelle des travailleurs.
06/04/2020	Premier test Covid 19 (écouvillon) au sein de nos structures.
	Tableau récapitulatif des tests Covid-19 mis en place et ensuite tenu à jour.
	Réunion CPPT exceptionnelle et hebdomadaire.
	Mise en place d'un soutien et d'une écoute à l'attention de nos travailleurs. Communication à l'ensemble de nos services du planning de lignes d'écoute de l'AViQ et de consultations psychologiques gratuites. Affiches aux endroits stratégiques de nos structures.
07/04/2020	Procédure revêtement et retrait des EPI lors d'intervention dans une section en strict confinement.
09/04/2020	Réunion Cellule de crise.
10/04/2020	Communication téléphonique Me Paquet de l'AViQ, celle-ci nous informe qu'elle est notre responsable Covid-19.
10/04/2020	Commandes EPI passées sur la plate-forme mise en place par les autorités de santé fédérales.
10/04/2020	Proposition de créer une « Foire aux questions ».
14/04/2020	Réunion CPPT exceptionnelle et hebdomadaire.
15/04/2020	Demande de personnel (technicienne de surface) formulée par M. BOURDON à la zone de secours.
16/04/2020	Réunion Cellule de crise.

16/04/2020	Ordonnance du Bourgmestre de Péruwelz portant sur l'interdiction des visites dans les établissements d'hébergement et d'accueil de personnes âgées, de personnes porteuses d'un handicap, de personnes souffrant de troubles physiques ou psychiques, ...
17/04/2020	Rappel port du masque obligatoire : (→ Note de service) - Avant l'entrée dans l'enceinte du bâtiment. - Durant toute la prestation de service de chaque travailleur. Règles à respecter quant au port du masque (fiche AViQ). Appel de l'AViQ – Me GOSSET : échange téléphonique avec la Direction – point de situation.
20/04/2020	Réunion CPPT exceptionnelle et hebdomadaire.
23/04/2020	Réunion Cellule de crise. Procédure communication interne et externe d'un cas testé positif Covid-19. Répertoire téléphonique Cellule de crise.
2^e quinzaine d'avril 2020	Demande d'accès sécurisé à Skype par l'ensemble des groupes à notre informaticien. Communication d'un guide d'utilisation de notre informaticien aux chefs de service éducatif.
27/04/2020	Réunion CPPT ordinaire – Point de situation Covid-19
30/04/2020	Réunion Cellule de crise. Pistes de réflexion pour le déconfinement.
03/05/2020	le dimanche 3 mai vers 23h00 mail de l'AViQ qui nous informe que nos services feront l'objet d'un dépistage (résidents et travailleurs).
04/05/2020	Les dates des dépistages sont fixées au 08 et 11/05/2020. Réunion de travail : organisation des tests massifs (résidents et personnel)
Du 04 au 07/05/2020	Mobilisation dynamique de nos services pour permettre la mise en œuvre d'un dispositif sécurisant en tenant compte du contexte anxigène pour nos résidents, pour convoquer tous les membres du personnel, pour aménager les lieux de dépistages, prévoir la logistique, mobiliser les médecins, les infirmiers et les agents administratifs pour encodage, organiser le ramassage des écouvillons par le laboratoire, agencer les directives de la médecine du travail pour les tests des travailleurs, ...
05/05/2020	Réunion CPPT exceptionnelle et hebdomadaire.
07/05/2020	Réunion Cellule de crise.
08+11/05/2020	Dépistage massif des résidents et de l'ensemble du personnel des trois ASBL Espéranderie – Bercail et Gai séjour (environ 1250 tests).
08/05/2020	Circulaire du Fédéral – Consignes relatives aux visites encadrées. Dispositif très complexe à mettre en place. Une procédure devra être agencée. Priorité est donnée à l'organisation des retours en famille aussi très complexe.
08/05/2020	Contacts téléphoniques pris avec toutes les écoles de nos résidents. Nous suspendons la scolarité de tous nos résidents jusqu'au 30/06/2020.
11/05/2020	Note de service quant au mode opératoire pour l'approvisionnement et l'entretien des EPI.
12/05/2020	Réunion CPPT exceptionnelle et hebdomadaire.

14/05/2020	Réunion Cellule de crise.
Mai 2020	<u>Organisation Phase de déconfinement</u> : Projection et organisation des retours en famille. Mise en place d'une équipe pluridisciplinaire (coordinatrice pédagogique, chefs des services éducatifs, responsable des retours familles) pour assurer les contacts téléphoniques individuels et explicites avec chaque parent. Réunion hebdomadaire de l'équipe avec la Direction pour état d'avancement.
Mai 2020	Aménagement d'un de nos bus par une société professionnelle (séparation de l'habitacle du chauffeur et séparation des occupants du véhicule avec des bâches plastifiées pour les isoler). Commande de plastique pour aménagement des deux autres bus par nos services techniques.
Mai 2020	Contact avec Me GRAVIER - société de Taxis - pour organisation des retours en famille.
Mai 2020	Commande de deux nébulisateurs et de produits virucides pour désinfection des véhicules après chaque transport.
18/05/2020	Réception du compte rendu des points évoqués en réunion des parents du CVS organisé le 16 mai (sans les représentants de l'IMP). Réunion CPPT exceptionnelle et hebdomadaire.
19/05/2020	Communication des résultats des tests à l'ensemble du personnel via Doccle. Les résultats ont également été communiqués par Mr BOURDON au CVS (Me CHAMBAS) lors d'un entretien téléphonique.
20/05/2020	Réunion Cellule de crise. Contact téléphonique de notre direction avec l'ARS - Me DUPONT-COPIN pour informer de notre situation.
22/05/2020	Point de situation et réponses aux questions du CVS communiqués aux membres du CVS.
25/05/2020	Arrêt de la prise de la température corporelle du personnel. Reprise des consultations des médecins spécialistes sur le site IMP Espéranderie. Reprise du personnel ouvrier mis en chômage temporaire. Réunion de reprise – consignes – distribution de masque home-made. Réaménagement des horaires de travail des techniciennes de surface.
26/05/2020	Réunion CPPT exceptionnelle et hebdomadaire.
28/05/2020	Réunion Cellule de crise. Mise au point quant aux documents mis en place pour les retours en familles : - modalités d'organisation des séjours en famille ; - recommandations médicales et d'hygiène durant le séjour ; - déclaration sur l'honneur à nous retourner dûment complétée et signée au retour du résident en collectivité ; - document attestant l'absence de symptômes dans les 14 jours avant le départ pour le domicile ; - attestation à remettre à l'employeur pour pouvoir accueillir le résident aux dates imposées ; - Certificat médical pour le port du masque du résident dans les transports. Procédure « Visites encadrées » en réflexion, à peaufiner. Dispositif très complexe. Frontières toujours fermées.

29/05/2020	Phase de <u>déconfinement</u> – Note de service – Invitation à planifier la reprise des activités des différents comités (Sécurité internet / V.A.S. / Conseil des résidents / Ethique / Projet délocalisation) à partir du 01/09/2020 (fixer la date de réunion et l'ordre du jour).
01/06/2020	Phase de <u>déconfinement</u> : Reprise de certaines activités (ex. : sortie dans le bois ou autres grands espaces aérés maximum 3 résidents et 1 éducateur, port du masque, éviter les couloirs de l'IMP et passer par l'extérieur pour rejoindre l'entrée du bâtiment, sensibiliser les résidents à la distanciation, ...). Réaffectation des services paramédicaux. Reprise du personnel paramédical en chômage temporaire.
02/06/2020	Reprise des activités des services cuisine et lingerie au sein des unités pédagogiques SAUF en cas d'isolement. Réunion CPPT exceptionnelle et hebdomadaire. Prochaine réunion CPPT exceptionnelle (crise sanitaire) programmée le 18/06/2020.
04/06/2020	Réunion Cellule de crise.
05/06/2020	Contact téléphonique est pris avec Me PAQUET – Référente Covid-19 de l'AViQ. En attente de précisions : - pour l'organisation des visites sur site. - pour les transports.
11/06/2020	Réunion Cellule de crise : Une dotation de 10 masques par résident lors des retours en famille en long séjour sera offerte par nos structures. Réception de housses jetables pour les véhicules. Nous prioriserons toutefois la désinfection des véhicules par nébulisation. Circulaire – <u>déconfinement</u> SPF / Gouvernement wallon / AViQ : Possibilités élargies concernant les transports collectifs. Nous maintenons nos dispositifs et adoptons le principe du « silo ». Phase de <u>déconfinement</u> : Organisation des visites intra et extra-muros : Désignation d'un référent « visites encadrées » qui agence l'agenda des visites selon notre procédure finalisée. Nos conditions, notre procédure et nos modalités basées sur les circulaires SPF Santé Publique – Gouvernement wallon, ont été communiquées : - Via notre site internet : www.esperanderie.eu / Hellomag / Info. - Via mailing aux responsables légaux disposant d'une adresse mail - Via courrier postal adressé aux responsables légaux. Les principaux points à respecter : - Visites des proches uniquement sur rendez-vous (gestion d'un planning). - Privilégier les visites intramuros (à l'extérieur du bâtiment si possible ou aménagement d'endroits dédiés aux visites si météo maussade). - Documents à compléter (fiche visiteur « tracking », « charte », copie Carte Identité, ...). - Mesures de distanciation, EPI, rafraîchissements, commodités, encadrement, dispositif de désinfection, ... seront mis en place. - Un masque sera proposé à chaque visiteur. - Durée visite intramuros = une heure. Durée visite extramuros : retour avant au sein de nos structures pour 17h au plus tard.

11/06/2020	- Maximum 2 visiteurs par résident, âgés de plus de 12 ans. - Visite extramuros acceptée mais rappel des mesures de sécurité (distanciation, masque, hygiène stricte, ...). Souligner le risque plus élevé. - Mesures d'hygiène strictes (conduite à tenir) au terme de la visite. Une conduite à tenir sera adressée aux professionnels de terrain : - pour la prise en charge d'un résident bénéficiant de la visite d'un proche ou d'un retour en famille. - pour la réception des sacs de convoyage lors du retour des résidents au sein de nos structures après un séjour en famille. Une fiche visiteur sera complétée à chaque visite (« tracking »).
	<u>Phase de déconfinement</u> - Déplacement des résidents : Les déplacements à caractère essentiel peuvent reprendre. Après chaque déplacement : désinfection du véhicule.
	<u>Phase de déconfinement</u> : Déplacements à pieds : les sorties extérieures à pieds sont autorisées au bois et environs proches. Le nombre est élargi : avant 1 éducateur + 3 résidents ; désormais : 2 éducateurs pour toute l'unité de vie. Proscrire les rassemblements. Sortir du bâtiment en privilégiant le parcours par l'extérieur si possible. Eviter le passage par le service Accueil (emprunter l'accès « porte scolaire »). Une note de service est adressée au staff éducatif par la Direction le 15/06/2020.
	<u>Phase de déconfinement</u> : Transferts – Orientations / sorties définitives : Reprise progressive des transferts et orientations selon le caractère d'urgence et dans le respect des mesures de prévention (prise de température, transport individuel, ...).
12/06/2020	Réunion de travail : organisation pratique des visites encadrées dans le cadre de la crise sanitaire (« qui fait quoi ? ») → Voir compte rendu de réunion.
16/06/2020	Communication au personnel éducatif et service accueil de la personne référente de l'agenda des visites encadrées → Note de service.
17 et 18/06/2020	<u>Phase de déconfinement</u> : Remise en circulation de 2 véhicules.
18/06/2020	Réunion CPPT exceptionnelle et hebdomadaire. Décision : reprise du pointage la nuit pour les veilleurs → Note de service adressée au personnel concerné le 19/06/2020
18/06/2020	Réunion Cellule de crise. Procédure peaufinée quant aux consignes avant un départ en famille par notre médecin directeur (consignes précises quant à la surveillance de la température quelques jours avant le départ, le jour du départ, au retour au sein de nos structures). Des consignes précises sont également données au personnel concerné si un retour en famille a lieu malgré une température supérieure à 38° (décharge à compléter par les parents).
	Contact téléphonique de Madame GRAVIER responsable de la flotte des Taxis : Tous les certificats médicaux attestant l'impossibilité de porter un masque lui seront remis sous une seule enveloppe/farde. Me GRAVIER se charge de remettre chaque certificat à ses chauffeurs selon sa répartition et prise en charge de nos résidents.

20/06/2020	Premières visites de parents à nos résidents (une visite intramuros et une visite extramuros). D'autres visites sont programmées par une personne responsable. Réception et centralisation des documents mis en place par le service accueil de toutes les visites.
23/06/2020	CPPT ordinaire – Point crise sanitaire au sein de nos structures (situation « très calme »).
25/06/2020	Réunion Cellule de crise.
29/06/2020	Remise en circulation de 3 véhicules.
01 et 02/07/20	Remise en circulation de 3 véhicules.
01/07/2020	<u>Phase de déconfinement</u> : Déplacements des résidents en véhicule à caractère ludique en plein air (ex : « Mer de sable » Stambruges, « Chabaud-Latour », ...) Les déplacements en véhicule seront élargis, par « silo » (→ unité par unité / pas de rassemblement entre unités pédagogiques).
07/07/2020	Remise en circulation de la totalité des véhicules.
09/07/2020	Note de service du Dr MOURIN – Obligation de toujours porter le masque lorsqu'on est en contact avec les résidents.
14/07/2020	<u>Phase de déconfinement</u> : Note de service : périmètre élargi pour les sorties extérieures – interdiction de certaines destinations (parcs d'attraction, cinéma, centres commerciaux, piscine, cinéma, mer, ...) – soumettre tout projet de sortie à la hiérarchie – respecter le principe du silo – désinfection du véhicule après chaque sortie – respecter les mesures barrières essentielles -
15/07/2020	Note de service : consignes et mode opératoire pour la désinfection des véhicules. 1 ^{er} Départ des séjours en famille (services Alizés + FAM) par nos soins selon les consignes arrêtées en cellule de crise.
16/07/2020	2 ^{ème} Départ des séjours en famille (service Ados) par nos soins selon les consignes arrêtées en cellule de crise.
17/07/2020	3 ^{ème} Départ des séjours en famille (services jeunes + Fermette) par nos soins selon les consignes arrêtées en cellule de crise. Pour information : un résident positif détecté ce jour après une période d'accalmie ...
24/07/2020	Réunion CPPT exceptionnelle (crise sanitaire). Détection de nouveaux cas Covid-19 (1 résident et 1 membre du personnel). Mise en place du tracing : 32 membres du personnel ont été testés. Rappel du port du masque et des mesures barrière. Aérer les locaux régulièrement.
28/07/2020	Mise à jour du répertoire téléphonique - crise sanitaire Coronavirus – Ajout des coordonnées de Me MINGUE – Référente AViQ Covid 19, en remplacement de Me PAQUET Transmis par mail aux membres du Comité Cellule de crise, CPPT, Service Accueil.
28/07/2020	Complément à la note de service du 09/07/20 du Dr MOURIN : le port du masque est obligatoire pour toutes les personnes en activité dans l'enceinte de nos différentes structures + rappel de certaines mesures barrière.
29/07/2020	Mise en quatorzaine des résidents ayant bénéficié d'un séjour en famille jusqu'au 29/07/2020. → Note de service du 29/07/2020
30/07/2020	Mise en quatorzaine des résidents ayant bénéficié d'un séjour en famille jusqu'au 30/07/2020. → Note de service du 29/07/2020
31/07/2020	Mise en quatorzaine des résidents ayant bénéficié d'un séjour en famille jusqu'au 31/07/2020. → Note de service du 29/07/2020

31/07/2020	Note de service : Suspension provisoire des transferts des résidents jusqu'à nouvel ordre.
03/08/2020	4 ^{ème} départ des séjours en famille (service Bercail) par nos soins selon les consignes arrêtées en cellule de crise.
04/08/2020	5 ^{ème} départ des séjours en famille (service Garenne + GS) par nos soins selon les consignes arrêtées en cellule de crise.
01/08/2020	À partir du 1er août 2020, selon le Conseil national de sécurité, tous les passagers se rendant en Belgique après un séjour de plus de 48h00 à l'étranger doivent remplir à l'avance un formulaire, le " Public Health Passenger Locator Form » quel que soit le moyen de transport emprunté. « En l'absence dudit formulaire, les passagers sont passibles de sanctions civiles ou pénales ».
04/08/2020	Demande d'information au SPF Santé Publique – Ligne 0800/14689 quant au formulaire de localisation des passagers à des fins de santé publique. L'interlocuteur téléphonique estime que nous pouvons compléter le document en notre nom, les résidents étant sous notre responsabilité dès leur prise en charge. Communication d'une adresse mail : info-coronavirus@health.fgov.be : envoi de la demande d'info.
Août 2020	Organisation avec les chefs de service Bercail / Garenne / GS / Service retours famille pour la complétion des formulaires pour les retours organisés par nos soins ces 17 et 18/08/2020. Nos chauffeurs doivent disposer d'un formulaire nominatif par résident pris en charge. Tous les documents seront transmis au SPF dès l'arrivée des bus sur nos sites (par la personne responsable des retours familles ou service accueil si absente).
11/08/2020	Communication dudit formulaires aux parents qui assurent le retour du résident de la France vers notre structure.
17/08/2020	Mise en quatorzaine des retours séjours en famille du mois d'août Bercail et Garenne
20/08/2020	Rencontre de Me GOSSET, auditrice qualité AViQ, le Docteur BOUVY, médecin auditeur AViQ, Me CARPREAU, directrice des sites Hainaut, Me CORNIL, coordinatrice pédagogique et Docteur MOURIN, médecin directeur sur notre site IMP Espéranderie. Mission de l'AViQ : reprise de contact suite à la crise sanitaire liée au Covid-19 (état des lieux et mise en évidence des bonnes pratiques développées).
21/08/2020	Mail reçu de l'AViQ - Informations relatives au Plan Interne d'Urgence
25/08/2020	Mail reçu de l'AViQ - Informations complémentaires relatives au Plan Interne d'Urgence
27/08/2020	Courrier adressé aux directions des écoles et la direction des transports TEC leur indiquant que chaque résident disposera d'un masque pour le transport et d'un second masque dans son cartable.
31/08/2020	Courrier – communication aux responsables légaux /parents / tuteurs : annulation des retours en familles et des visites eu égard à la situation épidémiologique en France (départements en zone rouge)
03/09/2020	Note de service à l'ensemble du personnel – rappel organisation des réunions (grande salle sous-sol avec respect de la distanciation et port du masque).
04/09/2020	Mail reçu de l'AViQ – Tutoriels relatifs au Plan interne d'Urgence.
07/09/2020	Demande de renseignement pour un éventuel partenariat avec le CHWApi
14/09/2020	Conduites à tenir en ce mois de septembre 2020 adressées par note de service du Docteur MOURIN
14/09/2020	Détection d'un cas Covid-19 (1 résident chez les Loirs). Mise en place du tracing : +- 20 membres du personnel ont été testés (Modalités convenue entre la Direction et le Dr Bienfait – Mensura)
14/09/2020	Réunion à la demande de la Direction avec l'ensemble des chefs de service Rappel et contrôle port du masque et mesures barrières au sein des équipes.

15/09/2020	Réunion préparatoire séjour Morzine animée par la Direction en présence du personnel participant au séjour : Organisation du séjour dans un contexte épidémique – Préparation des médicaments.
15-16/09/20	Courrier informant les responsables légaux de la suspension de la scolarité pour les résidents fréquentant l'établissement scolaire Saint Gertrude à Brugelette. Document transmis par mail ou courrier postal + CT le 16/09/2020
16/09/2020	Direction informée de la détection d'un cas Covid-19 (1 membre du personnel). Mise en place du tracing : +- 10 membres du personnel ont été testés (Modalités convenue entre la Direction et le Dr Bienfait – Mensura)
17/09/2020	CPPT normal – Point 3) Covid-19 et PIU
21/09/2020	Rapport favorable de l'AViQ suite à la rencontre du 20/08/2020 – Etat des lieux et mise en évidence de nos bonnes pratiques face à la crise sanitaire.
29/09/2020	Tests PCR des résidents et membres du personnel ayant participé au séjour à Morzine (zone orange)
29/09/2020	Circulaire de l'AViQ relative au raccourcissement de la durée de la quarantaine, suite aux nouvelles consignes du Conseil national de sécurité du 23/09/2020 et au lancement de la stratégie de gestion des risques. Ces nouvelles mesures sont applicables à partir du 1 ^{er} octobre 2020.
29/09/2020	Communication téléphonique ce jour de notre service Ressources humaines avec Monsieur DUBUISSON Philippe, boucher. Monsieur DUBUISSON est toujours disponible au pied levé si nous avons besoin de ses services pour le remplacement de notre boucher actuellement en poste. Ses coordonnées peuvent être mentionnées dans notre plan d'intervention d'urgence.
29/09/2020	Transmission des coordonnées des écoles, des recommandations et informations liées aux mesures COVID-19 par notre responsable « scolarité » à annexer à notre PIU.
30/09/2020	Transmission de notre PIU et les principales annexes à l'AViQ.
01/10/2020	Mise en page d'un document explicite par Me LECLERCQ – Responsable service Retours Famille – qui sera envoyé aux parents et responsables légaux. Concerne : les visites et retours en famille durant la crise sanitaire selon le classement en zone « verte », « orange », ou « rouge » des départements.
02/10/2020	Note de service de la Direction à chaque membre du personnel : Rappel note de service du 19/03/2020 concernant les EPI + Réglementation stricte quant à la gestion des EPI
05/10/2020	Echange avec le Dr BIENFAIT – MENSURA suite au tracing (1 membre du personnel positif). Directives données par le Dr BIENFAIT.
13/10/2020	Mail de l'AViQ nous accusant réception de notre PIU.
13/10/2020	Demande de la Direction au service de nos psychologues d'assurer un suivi auprès du personnel et / ou des résidents des Loirs, si ceux-ci en expriment le besoin. → Equipes fragilisées par la crise sanitaire, qui sont au plus proche de leurs résidents très vulnérables.
15/10/2020	Le Dr MOURIN a téléphoné au laboratoire (Raf Schepers, médecin directeur) pour demander pourquoi l'attente résultats tests Covid était si longue : « ils sont débordés, beaucoup de malades au labo... » etc.... Le Dr MOURIN a expliqué les difficultés rencontrées chez nous quant à certains isolements.... Quand nécessaire, nous pouvons donc demander, à notre appréciation, certains tests en urgence Nos médecins généralistes et chefs infirmiers sont informés de cet échange téléphonique.

15/10/2020	Note de service du Dr MOURIN : pour tout soin nécessitant un rapprochement de 15 minutes ou plus entre un résident et le personnel kiné ou infirmier, faire porter un masque par le résident si possible. Le personnel soignant porte correctement son masque durant les soins.
16/10/2020	Mail de la Direction suite aux actualités : les vacances d'automne pour nos résidents scolaires seront prolongées jusqu'au 11/11/20. Adapter au plus vite les horaires selon ces nouvelles circonstances.
19/10/2020	L'Ecole de Brugelette est dans l'obligation de suspendre les cours pour les classes de Forme 1 T3 et T4 jusqu'au 26/10. Concerne 13 résidents.
19/10/2020	Ecole « Les Colibris » : fermeture de plusieurs classes de l'implantation l'Étincelle pour cause de contact à risque élevé avec une personne atteinte du covid19. Concerne 5 résidents.
19/10/2020	Rencontre en nos bureaux avec la société DUPONT Restauration-Traiteur. Une offre nous sera remise pour la prise en charge restauration de nos résidents en cas de pénurie en personnel cuisine.
20/10/2020	Echange téléphonique entre M. BOURDON et M. PALERMO, Bourgmestre. Point de situation quant à l'évolution Covid-19 au sein de nos structures et au sein de l'entité du Péruwelz.
20/10/2020	Cellule de crise – Point de situation crise sanitaire Covid 19 - nouvelles mesures SPF.
21/10/2020	Réception de l'Arrêté de Police pris par M. le Bourgmestre de Péruwelz relatif aux visites au sein des structures telles que les nôtres.
23/10/2020	Réunion d'information animée par notre Direction en présence de tous les chefs de service, adjoints aux Chefs de service et responsables de postes Ordre du jour : évolution épidémiologique – mesures préventives à mettre en place. Note de service – Mesures préventives à mettre en place suite à l'évolution sanitaire – Covid 19 : En ce qui concerne les résidents : ➤ Suspension de la scolarité uniquement selon : ▪ les directives des écoles et ▪ les directives médicales de nos structures. ➤ Suspension des visites jusqu'à nouvel ordre (cf. Arrêté de police de ce 21/10/2020 et décision de la Direction). ➤ Toutes les prises en charge par les différents services du troisième étage, considérées comme urgentes, se feront au sein des unités pédagogiques jusqu'à nouvel ordre. ➤ Tous les ateliers préprofessionnels, créatifs et ateliers du FAM sont suspendus jusqu'à nouvel ordre. ➤ Le personnel des services paramédicaux et psycho-social, des ateliers créatifs et préprofessionnels ainsi que l'institutrice seront redéployés dans les services éducatifs. ➤ Toutes les activités extérieures en véhicule sont annulées jusqu'à nouvel ordre. ➤ Les sorties au grand air seront privilégiées et organisées avec bon sens, afin d'améliorer l'oxygénation de nos résidents et permettre d'aérer correctement les locaux durant ce temps de sortie. Les promenades et sorties sont privilégiées dans nos parcs et organisées par unité pédagogique. Proscrire les regroupements de plusieurs unités.

	Proscrire les sorties vers des lieux à grand public (marché, etc.). Se référer aux plages horaires mises en place par le service Animation. ➤ Tous les échanges (contacts physiques) intergroupes sont à proscrire. ➤ L'entrée des résidents de nos sites extérieurs au sein de notre IMP est prohibée (Bercail / Garenne/ Fermette / Ferme Belle Vue / Moulin Copine). ➤ Plus aucun résident ne se déplace seul en intra ou extra-muros. Tout déplacement, limité au strict nécessaire, sera encadré par un membre du personnel. ➤ L'accès aux services du sous-sol est interdit aux résidents. ➤ Informer les résidents des mesures à respecter et répondre à leurs questions. En ce qui concerne les personnels : ➤ Le poste J des chefs d'appartement est maintenu à 1 x / mois jusqu'à nouvel ordre pour les tâches administratives urgentes et horaires. ➤ Toutes les réunions (de travail, de synthèse, d'information, d'unité pédagogique, du contrat objectif, des divers comités, etc.) sont annulées jusqu'à nouvel ordre. ➤ Excepté les formations organisées par visioconférence, toutes les formations intra-muros sont annulées jusqu'à nouvel ordre. ➤ Les déplacements non essentiels au sein de l'établissement sont prohibés. Privilégier les contacts téléphoniques et mailing. ➤ L'accès de nos structures est interdit aux stagiaires. Toutefois, en cas de nécessité des contrats étudiants seront mis en place, en partenariat avec certaines écoles (Condorcet Tournai, ...). ➤ Les techniciens et techniciennes de surface prendront leur repas au sein de leur unité pédagogique respective. Toutes les personnes ayant un temps de pause respecteront les nouvelles directives gouvernementales (à ce jour : regroupement de 4 personnes maximum). ➤ Seules les prises en charge urgentes par le personnel infirmier, les kinésithérapeutes et les psychologues seront organisées avec méthodologie. ➤ L'approvisionnement de produits, aliments, etc. sera exclusivement pris en charge par les personnels des unités pédagogiques respectives (et non par ou avec l'aide des résidents) sur base d'un appel téléphonique lorsque la commande est prête. ➤ Le service cuisine dépose et reprend le chariot repas à l'entrée de chaque unité pédagogique. ➤ Le service infirmier assure la distribution des médicaments le matin et le midi, excepté si l'unité pédagogique est en isolement. Dans ce cas, Cfr. R02-IT-011. Pour la distribution des médicaments du soir, les retraits des plateaux de médicaments des unités pédagogiques seront organisés par le service infirmier qui se charge d'appeler les groupes un à un. L'éducateur est tenu de retirer les médicaments dès l'appel téléphonique. ➤ Le personnel des sites extérieurs s'organise pour que les interventions de première nécessité ou d'urgence se déroulent en l'absence de tout résident (livraison ou ramassage du linge, des repas, des poubelles, etc.). + sensibilisation à la solidarité, au redéploiement du personnel, au tracing lorsqu'on est positif.
24/10/2020	Cellule de crise + Responsable scolarité + chefs de service impactés par la scolarité : Suite à l'évolution durant les dernière heures : Décision de suspendre la scolarité de tous les résidents. → Note de service adressée à l'ensemble du personnel.

26/10/2020	Réception d'une circulaire de l'AViQ : Le Gouvernement wallon a pris de nouvelles mesures ce 23/10/2020 afin de lutter contre la propagation du COVID-19 en Wallonie. → A mettre en application (mesures anticipées en cellule de crise ce 20/10/2020).
26/10/2020	Suite à notre décision de suspendre la scolarité de nos résidents, nous informons soit par contact téléphonique soit par mailing : - Les responsables légaux - les directions des établissements scolaires
27/10/2020	Echange téléphonique M. BOURDON avec Me MAGHE psychologue – Agent chargé du suivi des personnes prioritaires de l'AViQ., suivi d'une demande EPI par mail à l'AViQ.
28/10/2020	Mail de l'AViQ : sensibilisation à constituer au plus vite un stock stratégique de 3 mois de matériel. Plus aucune livraison de matériel n'est prévue par l'AViQ. Remonter à leur gestionnaire de crise : didier.samain@aviq.be, les fournisseurs se déclarant en rupture de stock.
29/10/2020	Mail de l'AViQ – L'ensemble de nos structures sont reconnues « Cluster +10 ». Une formation nous est proposée : inscription d'une de nos infirmières (chef de service Alizé).
29/10/2020	demande de personnels envoyée ce jour à HEPH Condorcet, suite à leur proposition de soutien en personnel.
30/10/2020	Participation d'une de nos infirmières (chef de service Alizés) à la formation organisée par le Bureau de Sécurité Gouvernement provincial du Hainaut. Thème : « réalités du quotidien et procédures d'hygiène idéales durant cette pandémie ».
03/11/2020	Fermeture provisoire du FAM 3 – Redéploiement du personnel éducatif.
03/11/2020	Réception du Powerpoint Prévention infection Covid-19 suite à la formation d'une de nos infirmières le 30/10/2020 (chef de service Alizé)
04/11/2020	Echange téléphonique de M. BOURDON avec Me Pascale MAGHE, psychologue – Agent chargé du suivi des personnes prioritaires de l'AViQ, suivi d'échanges mails quant à notre éventuelle éligibilité au testing au sein de nos structures (déclaration du 03/11 → 17 personnes positives (Résidents et personnel) et 210 personnes contacts à haut risque). Demande introduite pour obtention de tests PCR.
04 et 05/11/2020	Organisation de 220 tests PCR : 1 médecin – 1 infirmière – 1 kinésithérapeute – 1 encodeuse plateforme Cyberlab Organisation et préparation de la logistique (EPI, écouvillons, PC, chariot, poubelles, ...) Organisation ordre de passage et aménagement d'une pièce par unité de vie pour la réalisation des tests. Réservation d'un frigo pour conservation des tests. Organisation passage du laboratoire pour enlèvement des tests réalisés.
05/11/2020	Contact téléphonique de Me Dayot, Chargée de mission territoriale transfrontalier médico-social Cellule affaires internationales ARS. Point situation Covid selon la déclaration faite à l'AViQ retransmise à l'ARS. Souhaite connaître notre organisation (cohorte, absentéisme, retour famille, ...) Nous lui transmettrons notre PIU et ses annexes.

05/11/2020	Contact téléphonique de Me Béatrice Charles – AViQ au titre de coordinatrice subrégionale (beatricecharles@aviq.be) suite à notre demande adressée à Madame Maghe (AViQ) pour l'octroi d'EPI. Sachant que nous devons disposer d'un stock EPI à trois mois, elle demande à ce qu'on lui transmette un état des lieux de nos stocks à ce jour et de nos besoins pour assurer ce stock de 3 mois. Nous concertons notre service logistique / Achats.
06/11/2020	220 tests sont effectués par le Dr PYTEL et une infirmière avec aide d'un kinésithérapeute et logistique/encodeuse. Espéranderie : 72 résidents et 44 membres du personnel. Bercail : 63 résidentes et 41 membres du personnel.
06/11/2020	Echanges mail avec l'ARS. Me DUPONT-COPPIN contactera M. BOURDON pour un point de situation Covid.
06/11/2020	Contact téléphonique de l'ARS – Me DUPONT – COPPIN - interlocuteur : M. BOURDON. Au terme de cet échange, il est convenu de revoir notre protocole quant aux retours en famille dans une zone classée rouge.
09/11/2020	Réception et diffusion de l'Arrêté de police pris par M. le Bourgmestre de Péruwelz. Prolongation de la suspension des visites au sein des structures telles que les nôtres (du 08/11 au 20/11/2020). Obligation du port du masque dans le centre-ville et certaines rues de l'entité (dont la rue d'Esquermes).
09/11/2020	Mise à jour de notre protocole pour les retours en famille dans une zone classée rouge.
09/11/2020	CPPT ordinaire – Point de situation Covid – 19 Résultats connus du testing massif des résidents.
09/11/2020	Organisation cohortage (distinction zones Covid et zones saines) suite aux résultats du testing massif réalisé le 06/11/2020. 4 unités de vie sont exclusivement Covid : Pâquerettes – Bleuets – Arlequins RS et Belettes. Quelques unités de vie sont en isolement selon application de nos procédures.
10/11/2020	Cellule de crise – Point de situation Covid-19 au sein de nos structures.
11/11/2020	Faisant suite à notre déclaration AViQ, CT de Madame Lebrun (personne de garde jour férié) de l'AViQ pour s'informer de l'état de santé de nos résidents déclarés positifs et obtenir des informations quant au système cohortage mis en place au sein de nos institutions. Interlocutrice : Madame V. CARPREAU.
13/11/2020	Mail de l'AViQ - Nouvelle plateforme d'encodage tests PCR fédéraux - Plateforme Fédérale Covid19 bis Transféré à notre médecin directeur, nos médecins généralistes, nos chefs infirmiers et encodeuses pour identification.
13/11/2020	Mail de l'AViQ reçu ce jour : campagne de vaccination contre la grippe saisonnière (2020-2021). Modalités de délivrance des vaccins Remboursement intégral du vaccin pour les personnes séjournant dans des institutions reconnues par l'AViQ Procédure à suivre transmise à Me BOURDEAUD'HUI, Pharmacienne pour suite à donner.
15/11/2020	Mail de l'AViQ : COVID19 - Informations complémentaires importantes relatives à la nouvelle plateforme d'encodage tests PCR fédéraux - Plateforme Fédérale Covid19 bis Transféré à notre médecin directeur, nos médecins généralistes et encodeuses.

16/11/2020	Concertation des chefs des services Educatifs – Maintenance – Entretien, pour renforcer le respect des mesures barrières imposées. A tour de rôle, un chef de service sera présent à 06h15 -07h45 et 12h45 pour distribuer les masques, rappeler le plan de circulation à respecter en interne, sensibiliser à la distanciation, port du masque, désinfection des mains, ... Note de service notifiant cette organisation adressée aux chefs de service impactés.
16/11/2020	Mesures préventives – Plans de circulation interne. Note de service et plans de circulation notifiant les accès aux différents endroits stratégiques du bâtiment, adressée à tous les chefs de service et responsables + toutes les unités de vie IMP Espéranderie. Les chefs de service diffusent l'information au personnel.
17+18/11/20	Mesures de prévention mise en place pour les élections sociales : - Nettoyage du bureau de vote (sol, surfaces en contact des électeurs et des membres du bureau de vote...) en amont de son ouverture puis après le vote avant le retour à son utilisation habituelle. - Nettoyage des surfaces plusieurs fois par jour, en particulier les parties en contact avec les électeurs (table de décharge, table d'isoloir, urne...) : mise à disposition de désinfectant et de lingettes dans chaque bureau de vote. - Aération du bureau de vote plusieurs fois par jour. - Affichage aux entrées des consignes « gestes barrières ». - Mise en place de plans de circulation interne différents pour l'accès aux trois bureaux de vote (employés, ouvriers, jeunes travailleurs.) - Fléchage des accès pour les électeurs. - Mise en place d'un circuit dans les bureaux de vote limitant les croisements d'électeurs (entrée et sortie différenciées par chaque bureau). - Mise en place de recharge de savon suffisant ainsi que du papier essuie-mains à chaque point d'eau à proximité des bureaux de vote. - Mise en place de distributeur de gel hydro-alcoolique à l'entrée et à la sortie des trois bureaux de vote. - Mise à disposition de crayons individuels + bac de récupération en fin de vote. - Disposition des bureaux de telle manière à limiter les contacts de proximité avec les électeurs et les membres du bureau de vote. - Isolairs tournés vers le mur. - Bulletins vierges déposés en individuel sur un bureau, le cachet vers le haut, pour limiter les échanges de documents et le risque de contamination. - Obligation du port du masque. - Distanciation marquée au sol, imposée et contrôlée. - Recommandations de limiter les échanges de documents : bac de dépôt pour les convocations, ... Toutes les mesures ont été présentées aux personnes tenant un bureau de vote.

19/11/2020	Mail de l'AVIQ – Informations complémentaires importantes relatives à la nouvelle plateforme bis d'encodage tests PCR fédéraux Prolongation des inscriptions sur la nouvelle plateforme jusqu'au 23/11/2020. Informations diverses. Mail transféré à notre médecin directeur, nos médecins généralistes, chefs infirmiers, encodeuses.
19/11/2020	Communication du cadastre des unités de vie hébergeant au moins 1 résident positif Covid19 à ce jour à Me MAGHE – notre référente Covid19 de l'AViQ.
19/11/2020	Outil calcul du stock stratégique EPI mis en place par l'AViQ communiqué à notre responsable Achats – EPI https://covid.aviq.be/fr/la-boite-outils
20/11/2020	Réception et diffusion de l'Arrêté de police pris par M. le Bourgmestre de Péruwelz. Prolongation de la suspension des visites au sein des structures telles que les nôtres (du 21/11 au 30/11/2020).
20/11/2020	Mail de Me Maghe nous informant la demande de 316 tests à réaliser le mercredi 25/11 et jeudi 26/11/2020. Mail transféré au Dr PYTEL et notre équipe pluridisciplinaire pour organisation du testing massif
20/11/2020	L'AVIQ et l'AFSCA nous invitent à participer à leur webinaire "Les bonnes pratiques en matière d'hygiène alimentaire en période de Covid-19" Mail transféré à nos responsables des postes restauration – achats – maintenance pour suivi.
24/11/2020	Rappel de la direction par mailing auprès des équipes éducatives insistant sur le volet occupationnel des résidents en cette période de confinement : - profiter de nos grands espaces verts, sortir dans nos parcs selon l'ensemble des recommandations. - organiser des sorties au bois et endroits calmes par groupe de 4 maximum et port du masque si nécessaire. Le service des kinésithérapeutes peut accompagner, aider dans l'organisation. - organiser des activités au sein des unités en confinement (activités bricolage, culinaires, ludiques, bien-être, ...) → Penser aux photos et vidéos à partager avec les familles.
24/11/2020	Consignes de la Direction par mailing aux chefs des services éducatifs quant au bon fonctionnement de l'outil Skype. La maintenance doit être assurée et contrôlée pour privilégier les échanges des résidents avec les familles. Tout dysfonctionnement doit être signalé immédiatement. Rappel de l'importance de ce mode de communication en tout temps et particulièrement en période de confinement.
24/11/2020	Mail de Me PAQUET – Circulaire de mise en œuvre du dépistage préventif PCR du personnel des institutions telles que nos structures. Circulaire transférée aux membres de notre cellule de crise. Organisation à mettre en place lors de la prochaine réunion (07/12/2020). Information qui sera transmise lors du prochain CPPT (26/11/2020).
23-24/11/20	Organisation de 316 tests PCR : 1 médecin – 1 infirmière – 1 kinésithérapeute – 1 encodeuse plateforme bis. Organisation et préparation de la logistique (EPI, écouvillons, PC, chariot, poubelles, ...) Organisation ordre de passage et aménagement d'une pièce par unité de vie + garage pour la réalisation des tests. Réservation d'un frigo pour conservation des tests. Organisation passage du laboratoire pour enlèvement des tests réalisés.
25-26/11/20	Testing massif – résidents et personnel n'ayant pas été testés positivement endéans les 8 semaines.

26/11/2020	CPPT ordinaire – Point de situation Covid 19. Testing en cours. Pour information : à ce jour, +- 2100 tests réalisés depuis le début de la crise sanitaire.
26/11/2020	Suivi du webinaire mis en place par l'AViQ et l'AFSCA quant aux bonnes pratiques en matière d'hygiène alimentaire en période de Covid19 par notre responsable Restauration.
27-28/11/20	Résultats des tests massifs effectués : 52 résidents positifs. Mise en place du cohortage au sein des services Alizés – Bercail – Garenne – FAM – Ados.
27/11/2020	Mail de l'AViQ : rappel procédure encodage quotidien sur la plateforme. Procédure respectée pour nos structures.
30/11/2020	Arrêtés de police pris par M. le Bourgmestre de notre entité. Prolongation interdiction des visites jusqu'au 18/12 Prolongation du Port du masque dans les entités du Péruwelz jusqu'au 18/12 (zones déterminées dont la rue d'Esquermes). Documents communiqués à l'ensemble du personnel, insérés sur notre site, transmis au CVS.
01-02/12/20	Après échange avec notre Direction, la FMM (Fédération des maisons médicales) est mandatée pour le soutien d'un DIPI (Dispositif Infirmier Prévention Infection) afin qu'une mission de diagnostic soit réalisée au sein de nos structures. Visite fixée au 07/12/2020. Confirmation par mail le 02/12/2020.
01/12/2020	Note de service de la Direction à l'ensemble du personnel : Rappel aération des locaux et sécurité des résidents.
02/12/2020	Entretien téléphonique de Mme Miloi de l'ARS pour faire le point situation Covid dans notre établissement eu égard aux chiffres transmis par l'AViQ selon notre déclaration – Interlocutrice : Me V. CARPREAU.

A titre indicatif :

mars/avril	Confection de masques home-made en tissu polyester pour l'ensemble des travailleurs par notre service couture.
avril /mai	Confection de blouses home-made par notre service couture.
Avril/mai/juin	Réception de masques buccaux distribués par le Gouvernement Fédéral / Commune de Péruwelz.
Septembre	Confection de masques permettant la lecture sur les lèvres (espace bouche plastifiée transparente) par notre service couture → distribués aux collaborateurs d'un membre du personnel sourd pour faciliter les échanges.
octobre	Confection de 46 blouses de protection par notre service Couture : 40 dédiées aux sites ardennais – 16 en stock sites du Hainaut
Novembre	Confection de 28 blouses de protection par notre service Couture : en stock.

Régulièrement	Madame V. CHAMBAS – CVS – entretiens téléphoniques avec la Direction.
	Docteur DESCAMPS et/ou Docteur BIENFAIT – Médecine du travail MENSURA – entretiens téléphoniques avec la Direction.
	Madame PAQUET / Madame MAGHE – Référente COVID 19 de l'AViQ – entretiens téléphoniques avec la Direction – échanges Mail avec nos services.
	Madame DUPONT-COPPIN ARS des Hauts de France – entretiens téléphoniques avec la Direction – échanges Mail avec nos services.

Les mesures barrières de base restent obligatoires jusqu'à nouvel ordre (port du masque, hygiène régulière des mains, distanciation / marquages au sol à respecter, désinfection des endroits sensibles, ...).

Poursuite de la mise en œuvre des circulaires recommandées par l'AViQ.

Mise à jour le 02/12/2020